

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНКУ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НА ОЗНАКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ ДОКАЗОВОЇ МЕДИЦИНИ

### 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини (далі - Положення), які проводяться Приватним підприємством «НІКО» (надалі – підприємством), визначає основні засади здійснення безперервного професійного розвитку медичних працівників та є внутрішнім нормативним актом, спрямованим на забезпечення надання якісних освітніх послуг медичним працівникам (далі – Учасникам), дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Це Положення визначає основні принципи оцінки заходів БПР на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини, поняття виявлення і встановлення фактів порушення, порядок притягнення учасників освітніх заходів БПР до академічної відповідальності, оскарження рішень про встановлення порушень, а також регламентує механізми комунікацій суспільства та професійної спільноти з підприємством на засадах академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини.
- 1.3. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися Учасники та працівники підприємства з метою забезпечення довіри до інформації, що подається на заходах БПР.
- 1.4. Дотримання принципів доказової медицини – використання в безперервному професійному розвитку працівників сфери охорони здоров'я сукупності ефективних принципів, методик діагностики, профілактики та лікування, які отримані під час клінічних досліджень та можуть використовуватися в повсякденній роботі лікаря.
- 1.5. Усі науково-практичні заходи, організатором яких є підприємство, спрямовані на всебічний розвиток та фахову підготовку Учасників, розвиток їхньої професійної майстерності, формування цінностей і компетенцій, необхідних для їх успішної самореалізації та підвищення освітнього рівня, та є заходами БПР.
- 1.6. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу безперервного професійного розвитку усіх заходів, що проводяться підприємством.

### 2. Вимоги та відповідальність при проведенні заходів безперервного професійного розвитку

- 2.1. Підприємство несе повну відповідальність за освітню діяльність в рамках безперервного професійного розвитку. Процес планування, підготовки, організації, проведення та узагальнюючий аналіз заходів освітньої діяльності, що проводяться підприємством, здійснюється керівником підприємства.
- 2.2. Підприємство та його посадові особи в ході провадження освітньої діяльності БПР наполягають на дотриманні принципів доказової медицини, відповідності уявлень сучасної науки, наукових доказах та клінічному обґрунтуванні, а також наданню справедливого та неупередженого уявлення про діагностичні та терапевтичні підходи в медицині.
- 2.3. Підприємство вимагає від учасників надавати цитування та контролює рівень доказовості публікацій та дослідницької інформації у презентаціях.
- 2.4. Усі клінічні рекомендації та інформація про наукові дослідження, що використовуються в освітній діяльності, переглядаються модераторами, які задіяні в



процесі планування, підготовки та реалізації освітнього заходу, а за необхідності - також експертами-рецензентами.

### **3. Порядок виявлення і встановлення фактів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини**

3.1. У випадку виявлення порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення під час проведення освітнього заходу, будь-який учасник заходу БПР повинен звернутися до представника підприємства або до відповідальної особи серед організаторів заходу. Незначні порушення виправляються на місці або під час проведення заходу БПР. При більш суттєвих порушеннях, які не відповідають принципам академічної доброчесності та доказової медицини, до розгляду приймаються письмові заяви на ім'я керівника підприємства, де мають бути обов'язково зазначені особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, спеціальність, місце роботи), а також: час, місце, назва заходу БПР. Відповідальна особа серед посадових осіб підприємства несе відповідальність за дотриманням конфіденційності інформації щодо персональних даних особи - заявника.

3.2. Розгляд заяви щодо порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення під час проведення освітнього заходу відбувається на зборах посадових осіб підприємства під керівництвом керівника підприємства, яке скликається протягом 5 робочих днів від отримання заяви.

3.3. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення під час проведення освітнього заходу має право: бути присутньою особисто або через представника на засіданні зборів посадових осіб підприємства щодо розгляду питання по суті, знати про час та місце проведення такого засідання та надавати пояснення щодо такого порушення.

3.4. З метою попередження недотримання принципів етичної поведінки порушень академічної доброчесності та принципів доказової медицини підприємством вживаються наступні превентивні заходи, а саме обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності, професійної етики, ознайомлення всіх учасників освітнього процесу із нормами цього Положення; розповсюдження методичних просвітницьких матеріалів; проведення для учасників освітнього процесу циклу тренінгів з основ академічної підготовки інформаційних матеріалів (презентацій лекцій, доповідей, майстер-класів), етики та доброчесності, із захисту прав інтелектуальної власності та трансферу технологій. Порушень академічної доброчесності та принципів доказової медицини.

### **4. Прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини і притягнення учасників освітніх заходів безперервного професійного розвитку до академічної відповідальності**

4.1. Після проведення Заходу протягом 5 робочих днів підприємством додатково проводиться перевірка матеріалів заходу БПР з метою виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини.

4.2. За результатами перевірки проводиться засідання комісії, яке оформлюється відповідним протоколом, де вказуються факти порушення академічної доброчесності.

4.3. Лектори, які порушили академічну доброчесність або не дотримувались принципів доказової медицини під час освітніх заходів безперервного професійного розвитку, притягуються до академічної відповідальності.



- 5. Оскарження рішень про встановлення порушень академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини і притягнення до академічної відповідальності учасників освітніх заходів з безперервного професійного розвитку**
- 5.1. Оскарження рішень про встановлення порушень академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини відбувається на основі письмового звернення (апеляції) особи, відносно якої був встановлений факт порушення академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини. Апеляція подається особисто на ім'я керівника підприємства протягом 3-х робочих днів від дати оголошення результатів перевірки.
- 5.2. Для розгляду апеляцій створюється тимчасова Комісія з питань академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини. Кількість експертів в Комісії має бути не менше трьох осіб. Всі рішення приймаються шляхом голосування простою більшістю.
- 5.3. Всі висновки Комісії з питань академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини фіксуються окремим протоколом. Результати роботи Комісії мають статус загального доступу.

## **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Це Положення затверджується і вводиться в дію наказом керівника підприємства.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.
- 6.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

Директор ПП «НІКО»



Николин О.В.